

Forretningsorden for bestyrelsen i Hellerup Fægte-Klub

§ 1 Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsens beslutninger og handlinger forpligter foreningen. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen, jf. vedtægternes § 11, stk. 1.

Stk. 2. Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og yderligere et ordinært medlem samt to suppleanter, jf. vedtægternes § 11, stk. 2. Formanden og kasserer vælges ved særlig afstemning på generalforsamlingen, jf. vedtægternes § 11a, stk. 1.

Stk. 3. Ved afgang fra bestyrelsen eller forfald over 4 måneder indtræder de på den ordinære generalforsamling valgte suppleanter til bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt. Ved formandens forfald konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand, jf. vedtægternes § 11a, stk. 3.

§ 2 Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig senest 14 dage efter generalforsamlingen på et bestyrelsesmøde, jf. vedtægternes § 11b, stk. 1.

§ 3 Tegningsret

Stk. 1. Foreningen tegnes af formanden. Ved større økonomiske dispositioner kræves dog underskrift af såvel formanden som kassereren, jf. vedtægterne § 12 stk. 1, 1.pkt.:

Stk. 2. Formand og kasserer kan råde over dankort og netbank til foreningens bankkonti hver for sig i forbindelse med foreningens *normale, daglige drift*. Økonomiske dispositioner over 10.000 kr. kræver dog godkendelse af formand og kasserer i forening.

Stk. 3. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift fra alle bestyrelsens medlemmer, jf. vedtægterne § 12 stk. 1, 2.pkt. Ved indgåelse af gældsforpligtelser over 50.000,- kr. kræves underskrift fra alle bestyrelsens medlemmer.

Stk. 4. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler foreningen, jf. vedtægternes § 12, stk. 2.

§ 4 Bestyrelsesmøder

Stk. 1. Bestyrelsen skal mindst afholde 5 bestyrelsesmøder årligt. Såfremt mindst 2 ordinære bestyrelsesmedlemmer stiller krav herom, skal bestyrelsesmøde afholdes, jf. vedtægternes § 11b, stk. 1. Afbud skal gives formanden.

Stk. 2. Bestyrelsen tilstræber at afholde et heldagsseminar mindst en gang årligt.

Stk. 3. På bestyrelsesmøder deltager bestyrelsesmedlemmerne. Suppleanterne opfordres til at deltage og har både møde- og taleret til alle bestyrelsesmøder og øvrige bestyrelsesaktiviteter. Suppleanter har ikke stemmeret. Derudover kan 1 repræsentant for foreningens trænere deltage med taleret, men uden stemmeret. I øvrigt er bestyrelsesmøderne offentlige. Bestyrelsen kan tildele tilhørere taleret og kan afholde bestyrelsesmøder for lukkede døre, når forholdene kræver det. Dette gælder fx i personalesager, straffesager eller andre personfølsomme sager, jf. i det hele vedtægternes § 11b, stk. 3.

§ 5 Dagsorden

Sekretæren udsender senest 3 dage inden de ordinære møder de øvrige medlemmer og suppleanterne forslag til en dagsorden. Dagsordenen ledsages i videst muligt omfang af materiale til de enkelte punkter på denne. Dagsorden til de ordinære møder indeholder mindst følgende punkter:

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Godkendelse af dagsordenen
3. Godkendelse af referat fra seneste møde.
4. Opfølgning fra sidste møde
5. Meddelelser fra.... (formanden, udvalg, kontaktpersoner, arbejdsgrupper, DFF m.fl.)
6. Økonomi - orientering fra kassereren
7. Bestyrelsens beslutninger
8. Eventuelt
9. Dato for næste møde

Emner til beslutning i bestyrelsen (§ 6) skal være sat på mødets dagsorden og være sekretæren i hænde senest 4 dage før mødedato for behandling.

§ 6 Beslutningsdygtighed og afstemning

Stk. 1. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer, heriblandt formanden eller ved formandens forfald kassereren, er til stede, jfr. dog vedtægternes § 4, stk. 3, § 6b, stk. 1, og § 12, stk. 1.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne har en stemme hver. Afgørelse træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller ved dennes forfald, næstformandens, stemme afgørende.

Stk. 3. Afstemning og valg foretages ved håndsoprækning eller skriftligt, hvis det begæres af mindst et medlem. Skønner ordstyreren, at medlemmernes stilling til et forslag eller valg er entydig, udtaler denne dette.

Stk. 4. Bestyrelsens beslutninger føres til referat, som senest 5 dage efter mødet sendes til kommentering hos bestyrelsens medlemmer med 2 dages svarfrist. Referatet offentliggøres på klubbens hjemmeside senest 7 dage efter mødets afholdelse. Dog offentliggøres emner, der er behandlet for lukkede døre, ikke på hjemmesiden. Referatet godkendes formelt på næstkommende bestyrelsesmøde.

§ 7 Kommunikation mellem bestyrelsesmøder

Stk. 1. Simple hastesager kan afgøres ved skriftlig votering pr. e-mail med en angivet svarfrist. Efter svarfristens udløb meddeles resultatet af voteringen til samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Såfremt et medlem af bestyrelsen ønsker det, skal en beslutning sat til skriftlig votering udskydes og sættes på dagsordenen for næstkommende møde.

§ 8 Ændringer i forretningsordenen

Ændringer i og tilføjelser til nuværende forretningsorden godkendes på ordinære bestyrelsesmøder.

Vedtaget på bestyrelsesmødet 12. april 2016

Lars Robl, formand

Philippe Bonnet, næstformand

Jaqueline Guigno, kasserer

Nicolai Barding, sekretær

Susanne Diemer, medlem